

Số: 38/KH-TLM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2022

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA KỲ II NĂM HỌC 2021 – 2022

Căn cứ văn bản số 3481/GDDT-TrH ngày 6/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ học kỳ I năm học 2021 – 2022;

Căn cứ văn bản số 52/KH-TLM ngày 27/08/2021 trường THPT Ten Lơ Man về quy chế tổ chức kiểm tra – đánh giá các đợt kiểm tra tập trung, kiểm tra học kì, kiểm tra lại năm học 2021 – 2022;

Thực hiện kế hoạch năm học 2021 – 2022, trường THPT Ten Lơ Man đề ra kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm học 2021 – 2022 như sau:

### I. Mục đích – yêu cầu

- Đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra hiện hành.
- Tổ chức kì kiểm tra nghiêm túc.
- Đảm bảo đúng tiến độ thực hiện.
- Tuân thủ các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh COVID-19 theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT.

### II. Nội dung thực hiện

#### 1. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Hình thức kiểm tra: Trực tiếp.
- Các tổ bộ môn ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học.
- Các môn học còn lại: Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra tại lớp.
- Các Tổ bộ môn cần rà soát, đánh giá hiệu quả việc tổ chức dạy học; tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng, bổ sung kiến thức cho học sinh diện cách ly khi HS đi học trực tiếp trở lại trước kỳ kiểm tra.
- Học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh.
- Các học sinh thuộc diện F0, học sinh vì cách ly, giãn cách xã hội, ... không thể tham gia kiểm tra giữa kì, nhà trường sẽ xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi Giáo viên bộ môn đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành trước ngày 31/3/2022.

#### 2. Tiến độ thực hiện

| STT | Thời gian               | Nội dung công việc                                                                                                                              | Đối tượng                                                                      | Ghi chú                                                     |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1   | Trước<br>01/3/2022      | Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 năm học 2021 – 2022.                                                                        | Cô Trần Thị Thơm - PHT                                                         |                                                             |
| 2   | 02/3/2022               | Họp Ban Lãnh đạo Hội đồng kiểm tra.                                                                                                             | Thầy Lê Văn Phước – HT, Cô Trần Thị Thơm – PHT; cô Phan Thị Phương Trang – PHT | Phòng Hiệu trưởng                                           |
| 3   | 03/3/2022               | Xây dựng quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm kiểm tra, nhập điểm lên điểm của đơn vị. | Cô Hoàng Thị Ngọc Hoa – Tổ trưởng Tổ Văn phòng                                 |                                                             |
| 4   | 4/3/2022 - 5/3/2022     | - Phổ biến kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 năm học 2021 – 2022 trên trang Thông tin quản lý nhà trường & HS.                               | - Quản trị trang web của trường: Cô Huỳnh Thị Thanh Hiền<br>- Phòng học vụ.    | - Gửi tin nhắn về CMHS.                                     |
| 5   | Trước<br>21/3/2022      | Báo cáo về Phòng TrH của Sở GD & ĐT                                                                                                             | Cô Trần Thị Thơm – PHT; Cô Bích - HV                                           | Nộp về Phòng Giáo dục Trung học theo hướng dẫn              |
| 6   | Trước<br>5/3/2022       | Nộp ma trận, đặc tả ma trận và đề kiểm tra đánh giá (02 bộ đề/ môn).                                                                            | Tổ trưởng CM                                                                   | Gửi file về địa chỉ: tranthomtlm@gmail.com                  |
| 7   | 7/3/2022 – 10/3/2022    | - Lập số báo danh và phòng thi cho HS.<br>- In sao đề.                                                                                          | Cô Trần Thị Thơm - PHT & Phòng Học vụ                                          | In ấn: bộ phận Học vụ: Cô Hoa, cô Bích.                     |
| 8   | 7/3/2022                | Thông báo số báo danh và phòng thi cho HS.                                                                                                      | - Bộ phận Giám thị, GVCN.                                                      | Học vụ: Chú ý khâu kiểm tra sai sót và điều chỉnh (nếu có). |
| 9   | 11h15 ngày<br>10/3/2022 | Hoàn tất công tác chuẩn bị kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2: In sao đề kiểm tra, phân công nhiệm vụ, hồ sơ phục vụ kì kiểm tra v.v...                | Cô Trần Thị Thơm – PHT và bộ phận Học vụ.                                      |                                                             |



|    |                             |                                                                                     |                                                |                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Trước<br>21/3/2022          | Các môn không KTTT:<br>kiểm tra tại lớp.                                            | TTCM, NTTG,<br>GVBM các môn<br>không KTTT      |                                                                                                                                                            |
| 11 | 14/3/2022–<br>15/3/2022     | Tổ chức kiểm tra đánh giá<br>giữa kỳ 2                                              | Hội đồng Kiểm tra                              |                                                                                                                                                            |
| 12 | 15/3/2022                   | Tổng kết Hội đồng kiểm<br>tra đánh giá giữa kỳ 2                                    | Hội đồng Kiểm tra                              |                                                                                                                                                            |
| 13 | 14/3/2022<br>–<br>22/3/2022 | Làm phách, mật mã,<br>chấm bài, ráp phách.                                          | Học vụ & Tổ bộ<br>môn kiểm tra tập<br>trung.   | <b>Hạn cuối GVBM<br/>nộp bài &amp; Phiếu<br/>điểm về phòng Học<br/>vụ: 3 ngày (Môn<br/>trắc nghiệm); 05<br/>ngày (Môn tự luận)<br/>- sau ngày kiểm tra</b> |
| 14 | 21/3/2022                   | Hạn cuối nộp ma trận, đặc<br>tả của đề, đề và đáp án<br>chính thức.                 | Tổ trưởng CM, Tổ<br>phó CM                     | Gửi file về địa chỉ:<br>tranthomtlm@gmail<br>.com                                                                                                          |
| 15 | Trước<br>24/3/2022          | Tổng hợp bộ đề và đáp án<br>kiểm tra tập trung gửi về<br>Phòng TrH của Sở<br>GD&ĐT. | Cô Trần Thị Thơm<br>– PHT; Cô Bích –<br>Học vụ | Gửi theo hướng dẫn<br>trên trang thông tin<br>điện tử của Phòng<br>Giáo dục Trung học                                                                      |
| 16 | 21/3/2022<br>–<br>24/3/2022 | Lên điểm, trả bài, sửa bài,<br>điều chỉnh sai sót.                                  | Tổ bộ môn.                                     | <b>Hạn cuối nộp<br/>phiếu sửa điểm:<br/>11h15 - 24/3/2022</b>                                                                                              |

**3. Lịch kiểm tra cụ thể:** Phụ lục đính kèm.

#### **4. Hình thức đề kiểm tra**

- Kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện sau mỗi giai đoạn giáo dục nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định;
- Biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp.
- Khi ra đề kiểm tra, Tổ /nhóm chuyên môn cần xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định và kỹ năng theo văn bản số 52/KH-TLM ngày 27/08/2021 của trường THPT Ten Lơ Man về quy chế tổ chức kiểm tra – đánh giá các đợt kiểm tra tập trung, kiểm tra học kì, kiểm tra lại năm học 2021 – 2022.
- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình giữa kỳ II và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT, không kiểm tra

những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kì kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

#### 4.1. Đối với lớp 12

- Môn Ngữ văn: một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn trường.

- Môn Tiếng Anh: kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ 80% trắc nghiệm và 20% tự luận. Ngữ liệu ra đề không giới hạn trong sách giáo khoa. Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng với độ khó theo lộ trình tiếng Anh 12 năm.

- Môn Toán: theo hình thức trắc nghiệm khách quan cho toàn trường.

- **Lưu ý:** Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn tối thiểu thành 4 mã đề khác nhau để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau.

- Tổ bộ môn xây dựng thiết kế đề kiểm tra và phân chia thời gian hợp lý khoa học cho đề kiểm tra.

#### 4.2. Đối với lớp 10, 11

- Môn Ngữ văn: một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn trường.

- Môn Tiếng Anh: kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận theo tỉ lệ 80% trắc nghiệm và 20% tự luận.

- Các môn còn lại: Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Tổ bộ môn quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất trong Tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

#### 5. Thời gian làm bài kiểm tra

| Môn       | Khối 12 | Khối 10, 11 |
|-----------|---------|-------------|
| Ngữ văn   | 90 phút | 90 phút     |
| Toán      | 90 phút | 45 phút     |
| Ngoại ngữ | 60 phút | 45 phút     |

#### 6. Báo cáo

Sau khi kết thúc kiểm tra, tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng tổ ghép nộp các tập tin vi tính đề và đáp án kiểm tra giữa kỳ II về Ban chuyên môn theo địa chỉ



email: [tranthomtlm@gmail.com](mailto:tranthomtlm@gmail.com)

Thời hạn cuối nộp file ma trận, đặc tả của đề, đề và đáp án: ngày **21/3/2022**.

Trước khi gửi, cần chuẩn bị các tập tin như sau:

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra của **mỗi môn học, mỗi khối** được đặt tên gồm tên môn học, khối lớp và tên trường, ma trận (mt), đặc tả (dt), đề (de), đáp án (da); không dấu tiếng Việt.

Ví dụ môn tiếng Anh:

Anh 10 - Ten Lo Man - mt.docx

Anh 10 - Ten Lo Man - dt.docx

Anh 10 - Ten Lo Man - de.docx

Anh 10 - Ten Lo Man - da.docx

Tương tự với các khối 11, 12.

(Trường hợp đề, đáp án, ma trận, đặc tả đề của một khối chung trong một file thì đặt tên: Anh 10 - Ten Lo Man - mtdtdeda.docx).

- Toàn bộ các tập tin của **01 môn học** trên nén thành 01 tập tin .zip, đặt tên file gồm tên môn học, tên trường (không dấu) và gửi theo hướng dẫn ghi chú trên.

Ví dụ: Ngoại Ngữ – Ten Lo Man.zip

- 11 môn học: Toán (đặt tên Toán), Lý (Ly), Hóa (Hoa), Sinh (Sinh), Tin (Tin), Văn (Van), Sử (Su), Địa (Dia), Ngoại ngữ (Ngoại Ngữ), GDCD (GDCD), Công nghệ (Công Nghệ) thực hiện theo hướng dẫn trên. Các môn học còn lại nén thành 01 tập tin .zip để gửi (Ví dụ: Khác – Ten Lo Man.zip).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kỳ II của trường THPT Ten Lơ Man trong năm học 2021 – 2022. Đề nghị các cá nhân và các bộ phận phối hợp thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo với Ban Lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT: Phòng GD TrH (để báo cáo);
- BLĐ;
- Tổ trưởng CM, Tổ phó tổ ghép;
- Phòng Giám thị;
- GVCN;
- Phòng học vụ;
- Lưu: VT.

